

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wydatków realizowanych z
wyłączeniem stosowania
przepisów ustawy Pzp

**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 130 000 zł**

Pracownik wnioskujący:

BEATA SOBOTA

Błachownia, dnia 23.01.2025r...

(data sporządzenia wniosku)

CZĘŚĆ A

1.

Zamówienie na:

☐

roboty budowlane

☒

dostawy

☐

usługi

2.

Nazwa i krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość lub zakres):

ZAKUP SAMOCHODU OSOBOWEGO (9 MIEJSC)

3.

Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych (wypełnić, jeśli dotyczy)

4.

Uzasadnienie merytoryczne udzielenia zamówienia:

POJAZD JEST NIEZBĘDNY DLA ZAPEWNIENIA
REALIZACJI ZADAŃ TRANSPORTOWYCH PERSONELU
I WYCHOWANKÓW PLACÓWEK OBSŁUGIWANYCH PRZEZ CAPOU
W BŁACHOWNI

5.

Wartość szacunkowa zamówienia (netto w PLN):

121 951,22 zł

6.

☒

analizy cen rynkowych przedmiotu zamówienia

☐

analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia

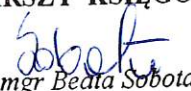
☐

analizy takich samych lub pochodnych wydatków z ubiegłego roku i zwiększeniu ich o prognozowany średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z uwzględnieniem zmian ilościowych na dany rok;

☐

analizę wysokości wydatków planowanych w budżecie na dane zadanie w roku dokonywania zamówienia

¹ w załączeniu należy podać dokumentację potwierdzającą ustalenie szacunkowej wartości zamówienia z należytą starannością

☐ kosztorysu inwestorskiego (dotyczy robót budowlanych)			
Sporządził:		Imię i nazwisko	Data ustalenia wartości szacunkowej
7.		Źródło finansowania	Rok budżetowy, którego dotyczy wydatek:
Dział:	Rozdział:	Paragraf:	
855	85595	6060	2025 v.
8. Kwota brutto zabezpieczona na sfinalizowanie zamówienia (w PLN):			
150 000 zł			
9. Czy zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:			☐ TAK ☒ NIE
9. Udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: _____ % (podać, o ile jest znany) w ramach (wskazać projekt/program):			
10. Okres realizacji zamówienia:			
DO 4 LUTEGO 2025 v.			
11. Miejsce dostawy / realizacji usługi / wykonania robót budowlanych			
42-290 BLACHOWNIA, UL. SOSNOWA 12A			
12. Czy w tym roku lub w okresie realizacji projektu (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), planuje się zamówienia tego samego rodzaju wraz z podaniem łącznej wartości:			☐ TAK ☒ NIE
12. Kwota planowanych zamówień tego samego rodzaju wynosi PLN brutto (wypełnić, jeżeli dotyczy)			
Podpisy osób zatwierdzających wniosek w części A			
STARSZY KSIĘGOWY  mgr Beata Sobota	DYREKTOR Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Blachowni mgr Agnieszka Frania	Potwierdzam, że przyjmuje do wiadomości wysokość planowanego wydatku. GŁÓWNA KSIĘGOWA  mgr Beata Fluta-Kozak	
Podpis pracownika sporządzającego wniosek	Podpis Dyrektora Centrum	Podpis Głównego Księgowego	

CZĘŚĆ B			
1.	Uzasadnienie proponowanej procedury zamówienia: PROCEDURA WYNIKA Z REGULAMINU WYDATKÓW REALIZOWANYCH Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA PRZEPISÓW USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
2.	Proponowane kryteria oceny ofert (inne niż cena, z podaniem ich wag procentowych) _____		
3.	Sposób publikacji zamówienia: BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ		
4.	Czy w roku, na który udzielane jest zamówienia lub w okresie trwania projektu (w przypadku zamówień współfinansowanych z UE), udzielono zamówienia tego samego rodzaju wraz z podaniem łącznej wartości:		☐ TAK ☒ NIE
Wartość zamówień tego samego rodzaju wyniosła (jeżeli dotyczy) pln brutto			
5.	Nr w rejestrze zamówień publicznych:	CAOP/1/2025 STARSZY KSIĘGOWY	
6.	Sporządził:	24.01.2025r.	<i>mgr Beata Sobota</i> Podpis pracownika
7.	Zatwierdzenie wniosku pod względem formalno-prawnym:	24.01.2025r.	RADCA PRAWNY <i>mgr Artur Wiktorowicz</i> OPC 622/11 Podpis radcy prawnego lub adwokata
8.	Data i podpis Dyrektora akceptującego wniosek do realizacji: 24.01.2025r. DYREKTOR Centrum Administracyjnego Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Białymostku <i>mgr Agnieszka Prania</i>		

